

Arbetsmodell för deltagarvård

Högalids folkhögskola

Modell

Steg 1 Överenskommelse ämneslärare – deltagare (20%)

Steg 2 Överenskommelse kursansvarig - deltagare (20%)

Steg 3 Kursansvarig stämmer av med studieteamet

Steg 4 Studieteamet går vidare med deltagaren

Steg 5 Uppföljningssamtal

Steg 6 Rektorssamtal och vägledning

Steg 1 ämneslärare - deltagare

- Ämnesläraren går igenom vad deltagaren behöver komplettera i kursen. Frånvaro över 20%.
- Ger deltagaren uppgifter för att komma ifatt.
- Upplýser om att stugan finns som en möjlighet
- Dokumenterar i form av minnesanteckningar att samtalet ägt rum och återger innehållet i samtalet (enkelt i punktform).
- Tid – två veckor till förändring - annars går ärendet vidare till steg 2

Steg 2 kursansvarig - deltagare

- Kursansvarig får minnesanteckningar till sig från olika ämneslärare. Frånvaro över 20%.
- Kursansvarig samtalar med deltagaren om den samlade bilden av honom/henne.
- Överenskommelse i form av kontrakt upprättas. Samt schema som ska signeras av undervisande lärare vid varje pass.
- Kontraktet är dokumentationen
- Tid – två veckor till förändring – annars går ärendet vidare till steg 3

Steg 3 kursansvarig – supportteam

- Kursansvarig tar kontakt med studieteamet och bokar möte.
- Kursansvarig delger teamet innehållet i minnesanteckningar och kontrakt.
- Teamet tillsammans med kursansvarig bestämmer hur ärendet ska gå vidare.
- Antingen går kursansvarig vidare med ytterligare avstämningar annars lämnas ärendet över till teamet. Om så blir fallet, stämmer teamet möte med deltagare
- Supportteamet = CaS, YW, KE, SN och SL.

Steg 4 studieteamet går vidare

- Teamet bestämmer i samråd med deltagaren hur deltagarärendet ska gå vidare och vilket stöd deltagaren behöver.
- Minnesanteckningar förs enligt mall.
- Kurativ hjälp – SN
- Hälsa och struktur – KE
- Inläring – YW, CaS och SL
- Tid – två veckor till förändring – annars går ärendet vidare till steg 5

Steg 5 uppföljning

- Deltagaren träffar den i studieteamet man haft kontakt med för uppföljning.
- Har något förändrats till det bättre i deltagarens situation?
- Mer stöttning eller gå vidare till nästa steg.
- Tid – två veckor annars går ärendet vidare till steg 6.
- Minnesanteckningar förs.

Steg 6 rektorssamtal

- Deltagaren träffar rektor tillsammans med den person i studieteamet som deltagaren haft kontakt med.
- Oförändrad situation – avslut och vägledning mot andra möjligheter t ex Arbetsförmedling, Kunskapsnavet med flera.
- Rektor för slutanteckningar.